

CHARTRE NUMÉRIQUE / LYCÉE PROFESSIONNEL PREMIER FILM

Suite au confinement nous avons tous pu observer une évolution de nos pratiques avec l'ENT. Afin de faciliter l'usage et la lisibilité de l'outil il est important, d'une part de mettre en place des pratiques qui obligent l'utilisation régulière de l'ENT par nos élèves dès la rentrée, d'autre part d'harmoniser nos pratiques afin de faciliter le travail de tous (élèves, parents, équipe, enseignants)

CHARTRE ENSEIGNANTS :

LES ENSEIGNANTS :

- Les PP récupèrent les adresses mails personnelles ainsi que les numéros de portable des élèves et des parents et les testent en début d'année (envoi d'un mail et d'un sms avec réponse exigée, création d'un groupe Signal voir What's ap.. par exemple)
- Les enseignants n'utilisent plus Pronote pour communiquer avec les parents et pour donner des devoirs
- Afin de ne pas avoir de souci avec les pièces jointes, il est important d'éviter les accents, les caractères spéciaux et les espaces dans les noms de fichiers envoyés
- Un fichier PDF et une vidéo sont disponibles sur l'ENT pour aider à régénérer un mot de passe pour les élèves

Chaque enseignant s'engage à :

- 1-envoyer un mail via l'ENT (information, question sur les cours, travail à faire..) et demande une réponse de l'élève via l'ENT avant les vacances de Toussaint.
- 2-envoyer un travail à faire via l'ENT, ce travail peut-être déposé directement dans l'onglet Travail à faire sur le cahier de texte (voir vidéo sur chaîne du lycée)
- 3-remplir régulièrement le cahier de texte et les devoirs à faire qui apparaissent dans l'onglet Travail à faire
- 4-crérer dans la rubrique Dossiers partagés de l'espace des classes un dossier pour sa matière. Dans ce dossier intitulé par exemple LETTRES-HISTOIRE. C'est dans ce dossier que les fiches de cours seront déposées et disponibles pour les élèves absents ou en cas de reconfinement
- 5-enregistrer les pièces jointes au format PDF afin que les élèves puissent les ouvrir sur leur ordinateur, c'est un format universel qui permet d'ouvrir des fichiers provenant de n'importe quel logiciel.
- 6-utiliser Libre office (logiciel gratuit et open source) s'il souhaite que les élèves puissent ouvrir un fichier
- 7-ne pas déposer de vidéos sur l'ENT. Il est préférable de mettre un lien qui renvoie vers la vidéo. Les vidéos peuvent être stockées sur la chaîne : tube-ac-lyon
- 8-sensibiliser les élèves sur le fait que ces pratiques de travail via l'ENT font parties des compétences numériques qui sont évaluées dans le cadre de PIX
- 9-revoir régulièrement avec sa classe l'utilisation des fonctions ci-dessus décrites avec ses élèves (dans le cadre de l'heure de vie de classe par exemple)

CHARTRE ÉLÈVES :

LES ÉLÈVES :

- 1-installer l'application ENT sur leur smartphone
- 2-mémorisent leur id et leur mot de passe
- 3-consultent régulièrement (une fois par jour) les mails reçus via l'ENT et répondent
- 4-savent répondre aux mails et adresser un mail à une personne du lycée en particulier
- 5-savent joindre une pièce à un mail (idéalement un pdf)
- 6-consultent leurs résultats sur l'ENT
- 7-rendent des travaux via l'ENT
- 8-téléchargent un fichier via l'ENT (dossier partagé ou cahier de texte ou travail à rendre)